

Опис освітнього компонента вільного вибору

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 2 «Електронний документообіг в управлінні та адмініструванні»
Рівень ВО	Перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності / освітньо-професійної програми	071 Облік і оподаткування / Диджитал-облік та консалтинг
Форма навчання	Денна
Курс, семестр, протяжність	2 курс, 3 семестр, 5 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль	Залік
Обсяг годин (всього: з них лекції/практичні)	150 год., з них: лекц. – 10 год., практ. – 20 год.
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Кафедра обліку і оподаткування
Автор ОК	Кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування Шматковська Тетяна Олександрівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Освітній компонент є логічним продовженням таких дисциплін як «Вступ до фаху», «Інформаційно-комунікаційні технології», «Основи цифрової грамотності», «Статистика», «Економіко-математичні методи і моделі», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)».
Що буде вивчатися	Даний освітній компонент охоплює широкий спектр тем, що забезпечують розуміння теоретичних і практичних аспектів організації сучасного документообігу. Основою вивчення є поняття електронного документообігу, його ключові принципи та правова база, що регулює використання та роботу з електронними документами. Особлива увага приділяється технологічним рішенням, які підтримують електронний документообіг, таким як системи управління документами (EDMS), інструменти для інтеграції даних та автоматизації процесів. Здобувачі освіти мають змогу здобути знання, як саме ці технології забезпечують ефективність

	управлінських процесів, дозволяючи оптимізувати цикл роботи з документами: від їх створення до архівування. Окремим напрямом є питання безпеки інформації, включаючи використання електронного цифрового підпису, шифрування даних і управління доступом. Це допомагає забезпечити захищеність інформації та її юридичну силу. Також розглядається організація електронних архівів, зокрема питання довгострокового зберігання електронних документів, їх доступності та відстеження змін. Практична складова освітнього компонента передбачає навчання здобувачів освіти роботі з популярними системами та платформами електронного документообігу. Також розглядаються сучасні тренди в електронному документообігу, включаючи використання штучного інтелекту і аналітичних інструментів. Це дозволяє зрозуміти перспективи розвитку електронного документообігу та його роль у цифровій трансформації управління. Таким чином, вивчення даного освітнього компонента надасть змогу здобувачам освіти отримати комплексні знання та навички, які є незамінними для ефективної роботи у сучасному діловому середовищі відповідно до потреб управління та адміністрування.
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення електронного документообігу в управлінні та адмініструванні є важливим, оскільки це дозволяє адаптуватися до сучасних вимог цифровізації, які трансформують бізнес-процеси та управлінські практики. Електронний документообіг сприяє оптимізації роботи суб'єктів господарювання, зменшуючи витрати часу і ресурсів на обробку, зберігання та передачу документів. Це не лише підвищує продуктивність працівників, але й створює конкурентні переваги, дозволяючи підприємствам швидше реагувати на зміни в умовах ринку. Це цікаво, адже надає змогу побачити, як інновації змінюють підходи до управління та адміністрування, підвищуючи рівень інтеграції процесів та скорочуючи час на виконання

	рутинних завдань. Також ця сфера є актуальною через необхідність забезпечення юридичної сили електронних документів та їх захисту. У сучасному світі, де кіберзагрози стають дедалі серйознішими, розуміння технологій шифрування, електронного цифрового підпису та управління доступами є обов'язковим для збереження конфіденційності інформації та мінімізації ризиків. Окрім того, знання електронного документообігу сприяє розвитку компетенцій у сфері цифрового управління, що є ключовим для сучасних фахівців. Універсальність цих навичок дозволяє застосовувати їх у різних галузях, від державного управління до бізнесу, підвищуючи ефективність комунікації та співпраці між партнерами. Таким чином, дана освітня компонента є не лише актуальною, а й критично важливою для професійного розвитку в умовах цифрової економіки.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Вивчення освітнього компонента допоможе вам опанувати основні принципи та інструменти щодо ефективної подачі інформації для потреб управління та адміністрування. В цілому у результаті вивчення освітнього компонента можна отримати такі програмні результати згідно галузевого стандарту: ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР24. Володіти навичками застосування знань щодо систематизування інформації в спеціалізованих інформаційних системах, продуктах, сервісах і технологіях для розв'язування задач з обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування відповідно до вимог і потреб стейкхолдерів. ПР26. Застосовувати програмні продукти та технології для забезпечення безпеки та

	збереження обліково-аналітичної інформації підприємства.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Ви зможете реалізовувати ефективний документообіг відповідно до потреб управління та адміністрування на основі обліково-аналітичної інформації з метою прийняття ефективних управлінських рішень. Згідно галузевого стандарту МОН України зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування Ви отримаєте такі компетентності. СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК 12. Здатність застосовувати знання систематизування обліково-аналітичної інформації в спеціалізованих інформаційних системах, продуктах, сервісах і технологіях для розв'язування задач з обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування відповідно до вимог і потреб стейкхолдерів. СК 13. Здатність до використання диджитал-інструментів та технологій у консалтинговій діяльності та аутсорсингу забезпечуючи безпеку обліково-аналітичної інформації.